

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Opinto-ohjauksen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän täyttäminen määräaikaaisesti
Pyynikin lukiossa**

TRE:2184/01.02.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Ville Vuorisalmi, puh. 040 587 2849, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rehtori Ville Vuorisalmi, puh. 040 587 2849, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kasvatustieteen maisteri Sonja Kaverinen otetaan opinto-ohjauksen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään määräaikaiseksi ajalle 4.8.2025-31.7.2026.

Virkasuhteiseen tehtävään valittu on esittänyt rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Virkasuhteisen tehtävänhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Pyynikin lukio.

Perustelut

Virkasuhteisen opinto-ohjauksen tuntiopettajan tehtävänä on vastata lukion opinto-ohjaajan tehtävistä sekä muista opinto-ohjaajan työhön kuuluvista tehtävistä. Virkasuhteiseen tehtävään saattaa sisältyä myös samanaikais- ja yhteisohjausta sekä verkko-ohjausta. Virkasuhteiseen tehtävään voidaan yhdistää myöhemmin tarkentuvan tehtävänjaon mukaisesti koko kaupungin lukiokoulutusta koskevia kehittämistehtäviä, esimerkiksi lukioiden ja peruskoulujen välisen kummikoulutoiminnan käynnistämistä ja kehittämistä. Osa työtehtävistä saatetaan osoittaa muista Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen yksiköistä myöhemmin tarkentuvan tehtävänjaon mukaisesti.

Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 11 § mukaan. Virkasuhteisessa tehtävässä tarvitaan hyvää lukiokoulutuksen ja jatko-opintojen tuntemusta, kehittämis- ja kehittymishalukkuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä henkilökunnan että opiskelijoiden kanssa, hyviä ICT-taitoja sekä lukio-opiskelijoiden kehityksen vahvaa tuntemusta. Jos kelpoisia hakijoita virkasuhteiseen tehtävään ei ole, otetaan haussa huomioon myös mahdolliset kelpoisuutta vailla olevat hakijat.

Eduksi katsotaan valmius opettaa, ohjata ja toimia myös englannin kielellä, kokemus kansainvälisen taustan omaavien opiskelijoiden kanssa toimimisesta ja työkokemus lukiosta ja/tai perusopetuksen yläluokilta.

Määräaikainen opinto-ohjauksen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: Tampere.fi, Kuntarekry.fi, Työmarkkinatori (hakuavain TRE-01-322-25). Hakuaika oli 8.4.2025 - 22.4.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkasuhteista tehtävää haki määräajassa 51 hakijaa. Hakijoista 28 täytti kelpoisuusvaatimukset. Hatanpään lukion rehtori ja Hatanpään lukion apulaisrehtori haastattelivat 7 hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista kasvatustieteen maisteri Sonja Kaverinen virkasuhteiseen tehtävään soveltuvin.

1. varasijalle valitaan Muru-Marketta Juurola.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Vakanssinumero: 41074188

Virkanimike: Lukion opinto-ohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion rehtori

Virkaehtosopimus: Kunta- alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 4 04 07 06 6

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134002, toiminto 210

Määräaikaisuuden peruste: Oppilasmäärien vaihtelu ja ainevalinnat (SAP 25)

Virkasuhteisessa tehtävässä noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Virkasuhteisen tehtävän haltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteisen tehtävän aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteisen tehtävän päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteisen tehtävän päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä.

Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Lukiokoulutuksen rehtorin päättävävalta enintään 12 kuukauden määräaikaan virkaan ottamisessa perustuu 20.2.2025 alkaen voimassa olevaan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkasuhteista tehtävää hakeneet, (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), KO_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

rehtori Ville Vuorisalmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi, Intranet
Annettu tiedoksi sähköpostilla 23.5.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
20.05.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.